



**UNIVERSIDADE
JOAQUIM CHISSANO**

DIRECÇÃO DO REGISTO ACADÉMICO

EDITAL DE INSCRIÇÕES PARA A CERIMÓNIA DE GRADUAÇÃO – 2026

1. INTRODUÇÃO

A Direcção do Registo Académico da Universidade Joaquim Chissano (UJC) informa a todos os candidatos que tenham concluído os seus cursos de licenciatura e mestrado que as inscrições para a participação na Cerimónia de Graduação, que se **realizará no próximo dia 23 de Outubro**, iniciam com a publicação do presente edital e a sua validação decorrerá até ao dia 24 de Setembro, obedecendo ao horário das 08:00 às 15:00 horas, no Campus da Universidade, sito na Rua do Grande Maputo, Q. 88, Bairro do Zimpeto.

2. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO NA CERIMÓNIA DE GRADUAÇÃO

Para se inscrever para participar na Cerimónia de Graduação o candidato que deve ter:

- a) Defendido o seu Trabalho de Conclusão de Licenciatura (Monografia) ou Dissertação de Mestrado até o dia 24 de Setembro de 2026.
- b) Solicitado o seu Certificado e Declaração de Cadeiras Feitas.
- c) Manifestado interesse de participar na Cerimónia de Graduação preenchendo o [link https://forms.gle/C13kaDNq56QdZoji7](https://forms.gle/C13kaDNq56QdZoji7)

3. TAXA DE INSCRIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO NA CERIMÓNIA DE GRADUAÇÃO

O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efectuado de acordo com os dados da factura a ser obtida durante o processo de pré-inscrição com a indicação da Entidade e da Referência.

Licenciatura	Mestrado
4,500.00 Mt	6,500.00 Mt

4. PROCEDIMENTOS PARA A PRÉ-INSCRIÇÃO

- 4.1. Para a pré-inscrição, o candidato deve entrar no Sistema de Registo Académico (eSURA) da Universidade no endereço <http://esura.ujc.ac.mz/>
- 4.2. A pré-inscrição será efectuada no menu **Documentos, Fazer Pedido de Documento**, preenchendo os dados do **Tipo de documento que requisita** (Diploma), **Curso**, **Tipo de Emolumento** (Entidade e Referência) e **Registar**.
- 4.3. Seguidos os passos do 4.1. e 4.2., o eSURA gerará uma factura com a indicação da **Entidade** e **Referência** para efeitos de pagamento da Taxa de Inscrição.

- 4.4. O candidato pode também aceder à **Referência** para o pagamento da taxa de graduação no menu **Finanças, Cobranças**.
- 4.5. Para a inscrição é imprescindível que o candidato esteja cadastrado no eSURA.
- 4.6. O candidato não cadastrado no eSURA deve dirigir-se ao Registo Académico Central para efeitos de cadastro.

5. PROCEDIMENTOS PARA A VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 5.1. A validação da inscrição será feita mediante o pagamento do valor referente à taxa de inscrição, de acordo com os dados da Factura, com a indicação da Entidade e da Referência, obtida no processo de pré-inscrição.
- 5.2. **A REFERÊNCIA gerada pelo sistema, para o pagamento da taxa de inscrição para a Cerimónia de Graduação, é INDIVIDUAL E NÃO DEVE SER PARTILHADA em nenhuma circunstância.**
- 5.3. Após o pagamento do valor da taxa de inscrição, o candidato deverá apresentar o comprovativo (talão de depósito) à DAF Central para efeitos de obtenção do recibo de pagamento.
- 5.4. **Após a obtenção do recibo de pagamento, o candidato deve dirigir-se ao Departamento de Graduação da Escola ou Faculdade para efeitos de validação da inscrição.**
- 5.5. O candidato deve conservar o recibo de pagamento da taxa de inscrição para a Cerimónia de Graduação e deve fazer-se acompanhar deste para qualquer reclamação relacionada à inscrição para participar na Cerimónia de Graduação do Ano Lectivo de 2026.

Maputo, 19 de Agosto de 2026

A Direcção