



**UNIVERSIDADE
JOAQUIM CHISSANO**

DIRECÇÃO DO REGISTO ACADÉMICO

**EDITAL DE INSCRIÇÕES – 2026
1º SEMESTRE**

A Direcção do Registo Académico da Universidade Joaquim Chissano informa, a todos estudantes dos cursos de licenciatura e de mestrado ministrados nesta Instituição de Ensino Superior, que as matrículas e inscrições para o I Semestre de 2026 decorrerão de 26 de Janeiro a 6 de Fevereiro, obedecendo o horário das 08:00 às 15:00 horas.

O pagamento dos valores da matrícula, da inscrição e da primeira mensalidade deverá ser efectuado de acordo com os dados das facturas a serem obtidas durante o processo do registo com a indicação da Entidade e da Referência.

**PARTE I: RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO PARA ESTUDANTES
INTERNOS (26 A 30 DE JANEIRO)**

**1. REGRAS A OBSERVAR PARA A RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO
DE ESTUDANTES INTERNOS**

1.1. Os estudantes do Nível de Graduação devem:

- Renovar a matrícula e inscrever-se às unidades curriculares do semestre.
 - O número máximo de unidades curriculares a se inscrever para estudantes repetentes é de 8 (oito), dependendo do semestre académico em que se inscreve.
- Inscrever-se obrigatoriamente às unidades curriculares em atraso.
- Pagar somente o boletim de inscrição, caso seja estudante bolseiro (interno).
- Inscrever-se à Monografia, caso tenha concluído as unidades curriculares.
- Levantar previamente a guia de liquidação, na Direcção de Administração e Finanças central, caso seja estudante do pós-laboral.
- Pagar a mensalidade referente ao primeiro mês, caso seja estudante do pós-laboral.

1.2. Os estudantes do Nível de Pós-Graduação devem:

- Renovar a matrícula e inscrever-se às unidades curriculares do semestre.
 - O número máximo de unidades curriculares a se inscrever para estudantes repetentes é de 5 (cinco), dependendo do semestre académico em que se encontra inscrito.
- Inscrever-se obrigatoriamente às unidades curriculares em atraso.
- Inscrever-se à Dissertação, caso tenha concluído as unidades curriculares.
- Levantar previamente a guia de liquidação, na Direcção de Administração e Finanças central.
- Pagar a mensalidade referente ao primeiro mês.



2. PROCEDIMENTOS PARA A RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA E INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES INTERNOS

- 2.1. Para a renovação da matrícula e inscrição o estudante deve entrar no Sistema de Registo Académico (eSURA) da Universidade no endereço <http://esura.ujc.ac.mz/>
- 2.2. Para renovar a matrícula, no menu **Matrículas** o estudante deve clicar **renovar matrícula para o ano 2026**, o sistema emitirá um documento contendo a entidade e respectiva referência.
- 2.3. Para a inscrição, no menu **Pré-inscrição**, o estudante deve preencher os dados de inscrição, escolher as disciplinas a que se inscreve e Registrar no botão validação a inscrição. O sistema emitirá um documento contendo a entidade e referência para efeitos de pagamento.
- 2.4. Os estudantes do período pós-laboral devem, também, gerar uma **Referência** para o pagamento da primeira mensalidade.
- 2.5. Para a renovação da matrícula e inscrição é imprescindível que o estudante esteja cadastrado no eSURA.
- 2.6. O estudante que tiver dificuldade em efectuar a renovação da matrícula e inscrição deve dirigir-se ao Registo Académico da Escola ou Faculdade onde frequenta as aulas.
- 2.7. O estudante não cadastrado no eSURA deve dirigir-se ao Registo Académico central para efeitos de cadastramento.

3. VALIDAÇÃO DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES INTERNOS

- 3.1. A validação da renovação da matrícula e da inscrição será feita mediante o pagamento dos valores referentes à renovação da matrícula, da inscrição e da mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral) de acordo com os dados das facturas, com a indicação da Entidade e da Referência, obtidas nos processos de renovação da matrícula e inscrição.
- 3.2. **As REFERÊNCIAS geradas pelo sistema, para o pagamento da renovação da matrícula, inscrição e mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral), são INDIVIDUAIS E NÃO DEVEM SER PARTILHADAS em nenhuma circunstância.**
- 3.3. **O pagamento dos valores da renovação da matrícula, inscrição e mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral) terá lugar a partir da data da publicação do presente edital até o último dia previsto no “calendário de atendimento para a validação da renovação de matrícula e inscrição”.**
- 3.4. Após o pagamento dos valores da renovação da matrícula, inscrição e mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral), o estudante deverá apresentar os comprovativos (talões de depósito) à DAF da Escola ou Faculdade onde frequenta as aulas para efeitos de obtenção do recibo de pagamento.
- 3.5. Após a obtenção do recibo de pagamento, o estudante deverá dirigir-se ao Registo Académico da Escola ou Faculdade para efeitos de validação da renovação da matrícula e inscrição. (O estudante do pós-laboral deve ser portador da Guia de Liquidação.)
- 3.6. O estudante deve conservar os recibos de pagamento da renovação da matrícula, da inscrição e das mensalidades e deve fazer-se acompanhar destes para qualquer reclamação relacionada à inscrição ou mensalidades do Ano Lectivo de 2026.

4. CALENDÁRIO DE ATENDIMENTO PARA A VALIDAÇÃO DA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA E INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES INTERNOS

4.1. Nível de Graduação

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
DATA	26 de Janeiro	27 de Janeiro	28 de Janeiro	29 de Janeiro	30 de Janeiro
Nível	2º ano	3º ano	4º ano	Monografia	Todos

4.2. Nível de Pós-Graduação

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
DATA	26 de Janeiro	27 de Janeiro	28 de Janeiro	29 de Janeiro	30 de Janeiro
Nível	1º Ano	1º ano	2º ano	2º ano	Dissertação

5. TAXA DE RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA, INSCRIÇÃO E MENSALIDADE (ESTUDANTES INTERNOS)

5.1. Taxa de Renovação da Matrícula e Inscrição para os Cursos de Graduação (Estudantes Internos)

Curso	Ano/ Cadeiras	Boletim de Inscrição		Renovação da Matrícula		Inscrição por Cadeira		Total a Pagar por Nível	
		Nacional	Estrangeiro	Nacional	Estrangeiro	Nacional	Estrangeiro	Nacional	Estrangeiro
LRID	2º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
	3º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
	4º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
LAP	2º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
	3º (6)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	2,800.00 MT	4,200.00 MT
	4º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
LETSI	2º (6)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	2,800.00 MT	4,200.00 MT
	3º (6)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	2,800.00 MT	4,200.00 MT
	4º (6)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	2,800.00 MT	4,200.00 MT
LGE	2º (6)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	2,800.00 MT	4,200.00 MT
	3º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
LEN	2º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
	3º (7)	100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	350,00 MT	525,00 MT	3,150.00 MT	4,725.00 MT
Monografia		100,00 MT	150,00 MT	600,00 MT	900,00 MT	800,00 MT	1,200,00 MT	1,500.00 MT	2,250.00 MT

5.2. Taxa de Renovação da Matrícula e Inscrição para os Cursos de Pós Graduação (Estudantes Internos)

Curso	Renovação da Matrícula e Inscrição		Inscrição de Cadeira em Atraso		Mensalidade de Cadeira em Atraso	
	Nacional	Estrangeiro	Nacional	Estrangeiro	Nacional	Estrangeiro
MRID	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt	650.00 Mt	650.00 Mt	2,000.00 Mt	2,000.00 Mt
MAPD	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt	650.00 Mt	650.00 Mt	2,000.00 Mt	2,000.00 Mt
MSM	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt	650.00 Mt	650.00 Mt	2,000.00 Mt	2,000.00 Mt
MENI	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt	650.00 Mt	650.00 Mt	2,000.00 Mt	2,000.00 Mt
MGE	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt	650.00 Mt	650.00 Mt	2,000.00 Mt	2,000.00 Mt
Dissertação de Mestrado						30,000.00 Mt

PARTE II: MATRÍCULA E INSCRIÇÃO PARA NOVOS INGRESSOS

6. CADASTRO, MATRÍCULA E PRÉ-INSCRIÇÃO DE NOVOS INGRESSOS (26 A 30 DE JANEIRO)

6.1. O estudante do nível de Graduação deve:

- Dirigir-se ao Registo Académico Central portando os seguintes documentos:
 - Cópia do Certificado de Habilitações Literárias.
 - Cópia do Bilhete de Identidade.
 - Cópia da Declaração Militar.
 - 4 Fotos tipo passe.
 - Cópia do NUIT.
- Preencher o processo individual do aluno e o cadastro.
- Pagar a taxa única de matrícula e inscrição.
- Pagar a mensalidade referente ao primeiro mês, caso seja estudante do pós-laboral.

6.2. O estudante do nível de pós-graduação deve:

- Dirigir-se ao Departamento de Pós-Graduação da Escola ou Faculdade.
- Preencher o formulário, o cadastro e o processo individual do aluno.
- Apresentar três (3) fotografias tipo passe.
- Pagar a taxa única de matrícula e inscrição.
- Pagar a mensalidade referente ao primeiro mês.

7. CALENDÁRIO DE ATENDIMENTO PARA CADASTRO DE NOVOS INGRESSOS

7.1. Nível de Graduação

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
DATA	26 de Janeiro	27 de Janeiro	28 de Janeiro	29 de Janeiro	30 de Janeiro
CURSO	Administração Pública	Engenharia de Tecnologias e Sistemas de Informação	Economia e Negócios	Gestão de Empresas	Relações Internacionais e Diplomacia

7.2. Nível de Pós-Graduação

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
DATA	26 de Janeiro	27 de Janeiro	28 de Janeiro	29 de Janeiro	30 de Janeiro
Nível	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos

8. VALIDAÇÃO DA MATRÍCULA E INSCRIÇÃO DE NOVOS INGRESSOS (02 A 06 DE FEVEREIRO)

- 8.1. A validação da matrícula e da inscrição será feita mediante o pagamento da taxa única de matrícula e inscrição e da mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral) de acordo com os dados da factura, com a indicação da Entidade e da Referência, obtida no processo do cadastramento.
- 8.2. As **REFERÊNCIAS** geradas pelo sistema, para o pagamento da matrícula, inscrição e mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral), são **INDIVIDUAIS E NÃO DEVEM SER PARTILHADAS** em nenhuma circunstância.

- 8.3. O pagamento dos valores da matrícula, inscrição e mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral) ocorrerá da data do Cadastro até o último dia previsto no “calendário de atendimento para a validação da matrícula e inscrição”.
- 8.4. Após o pagamento dos valores da matrícula, inscrição e mensalidade do primeiro mês (para estudantes do pós-laboral), o estudante deverá apresentar os comprovativos (talões de depósito) à DAF da Escola ou Faculdade onde frequenta as aulas para efeitos de obtenção do recibo de pagamento.
- 8.5. Após a obtenção do recibo de pagamento, o estudante deverá dirigir-se ao Registo Académico da Escola ou Faculdade para efeitos de validação da matrícula e inscrição.
- 8.5.1. O estudante deve conservar os recibos de pagamento da matrícula, da inscrição e das mensalidades e deve fazer-se acompanhar destes para qualquer reclamação relacionada à inscrição ou mensalidades do Ano Lectivo de 2026.

9. CALENDÁRIO DE ATENDIMENTO PARA A VALIDAÇÃO DA MATRÍCULA E INSCRIÇÃO DE NOVOS INGRESSOS

9.1. Nível de Graduação

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
DATA	2 de Fevereiro	3 de Fevereiro	4 de Fevereiro	5 de Fevereiro	6 de Fevereiro
CURSO	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos

9.2. Nível de Pós-Graduação

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
DATA	2 de Fevereiro	3 de Fevereiro	4 de Fevereiro	5 de Fevereiro	6 de Fevereiro
Nível	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos

10. TAXA ÚNICA DA MATRÍCULA E INSCRIÇÃO PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE PÓS GRADUAÇÃO (NOVOS INGRESSOS)

Nº	Curso	Nacional	Estrangeiro
1.	LAP	6,220.00 Mt	9,330.00 Mt
2.	LEN	6,220.00 Mt	9,330.00 Mt
3.	LETSI	6,220.00 Mt	9,330.00 Mt
4.	LGE	6,220.00 Mt	9,330.00 Mt
5.	LRID	6,220.00 Mt	9,330.00 Mt
6.	MAPD	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt
7.	MENI	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt
8.	MGE	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt
9.	MRID	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt
10.	MSM	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt

PARTE III: MENSALIDADE PARA OS CURSOS DO PÓS LABORAL

Nº	Curso	Nacional	Estrangeiro
1.	Licenciatura em Administração Pública	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt
2.	Licenciatura em Economia e Negócios	4,500.00 Mt	6,750.00 Mt
3.	Licenciatura em Engenharia de Tecnologias e Sistemas de Informação	5,000.00 Mt	7,500.00 Mt
4.	Licenciatura em Gestão de Empresas	4,500.00 Mt	6,750.00 Mt
5.	Licenciatura em Relações Internacionais e Diplomacia	4,000.00 Mt	6,000.00 Mt
6.	Mestrado em Administração Pública e Desenvolvimento	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt
7.	Mestrado em Economia e Negócios Internacionais	10,000.00 Mt	12,000.00 Mt
8.	Mestrado em Gestão de Empresas	10,000.00 Mt	12,000.00 Mt
9.	Mestrado em Relações Internacionais e Desenvolvimento	8,000.00 Mt	10,000.00 Mt
10.	Mestrado em Segurança Marítima	10,000.00 Mt	12,000.00 Mt

As aulas referentes ao I Semestre iniciam no dia 9 de Fevereiro de 2026.

Legenda

- LAP – Licenciatura em Administração Pública
- LEN – Licenciatura em Economia e Negócios
- LETSI – Licenciatura em Engenharia de Tecnologias e Sistemas de Informação
- LGE – Licenciatura em Gestão de Empresas
- LRID – Licenciatura em Relações Internacionais e Diplomacia
- MAPD – Mestrado em Administração Pública e Desenvolvimento
- MENI – Mestrado em Economia e Negócios Internacionais
- MGE – Mestrado em Gestão de Empresas
- MRID – Mestrado em Relações Internacionais e Desenvolvimento
- MSM – Mestrado em Segurança Marítima

Maputo, 24 de Janeiro de 2026

